

REGULAMENTO DE FORMAÇÃO

ONROAD

1. Política e Estratégia

Somos uma entidade formadora, de âmbito e referência nacionais, com certificações IMT e DGERT, desenvolvendo a nossa atividade na área rodoviária.

Fazemos uma aposta forte e constante no desenvolvimento da capacidade de inovar, na qualificação e formação dos recursos humanos e na melhoria da qualidade de serviço oferecido. É nossa proposta valorizar pessoas através da formação, e para tal desenvolvemos, permanentemente, as valências da investigação e do desenvolvimento. Estamos atentos às necessidades do mercado e às dos nossos clientes, instituições, empresas e particulares. A dimensão da competência e do profissionalismo não têm limites quando o foco está na satisfação do nosso cliente. Gostamos de desafios e olhamos o futuro com toda a tranquilidade, fruto da confiança no nosso trabalho.

Conte connosco, nós contamos convosco.

A sua prioridade também é a nossa.

2. Inscrição

O processo de inscrição e seleção dos formandos inicia-se com a receção das fichas de inscrição via eletrónica ou via telefónica, ou outra ainda, considerada por nós válida.

São selecionados os formandos que preenchem os requisitos anunciados.

A inscrição é individual e válida a partir do momento em que for liquidada de acordo com a forma de pagamento escolhida.

A ONROAD reserva-se o direito de adiar o início do curso até 30 dias úteis para além da data inicialmente estabelecida, sem que tal facto implique qualquer devolução das verbas já liquidadas.

O local e data de início do curso serão confirmados aos formandos com a antecedência mínima considerada para o efeito, preferencialmente por via eletrónica.

3. Pagamentos

A inscrição em qualquer curso implica o seu pagamento na íntegra.

O pagamento pode ser efetuado a pronto ou a prestações, cujo plano de pagamento será anunciado no início de cada curso.

Quando a prestação for paga fora de prazo estipulado, poderá ser aplicada multa, de valor a anunciar no início de cada curso.

Por cada pagamento final e total será emitido correspondente documento de quitação.

O preço do curso é aquele que estiver fixado na tabela de preços, em www.onroad.pt, à data da inscrição.

4. Funcionamento

No início de cada curso serão convocados os formandos inscritos.

No início do curso é apresentado o plano de curso que inclui os objetivos, os conteúdos programáticos, o calendário e o horário.

As sessões que não sejam ministradas, por motivos justificados, nos dias previstos, serão repostas, para que se regularize a programação do curso.

Os horários só poderão ser alterados com o acordo do formador e pelo menos 2/3 de todos os formandos presentes. Esta alteração terá de ser autorizada pela direção da ONROAD.

5. Frequência

Serão permitidas, aos formandos, faltas não justificadas até 10% do total do número de horas do curso e faltas justificadas até 20 % do total de número de horas do curso. No entanto, tal regra poderá ser alterada em função das características de determinado curso.

6. Avaliação

O processo e critério de avaliação serão definidos em cada plano de curso.

A escala de avaliação final é de 0 a 20 valores.

Concluído o curso, os formandos têm direito a um certificado de curso, no caso de aproveitamento, ou a um certificado de frequência, em caso de reprovação (Dec-Reg n. 35/2002).

O certificado ficará disponível até 30 dias após findo o processo avaliativo.

7. Logística

A ONROAD promove as suas ações formativas nas suas instalações próprias ou em CAF's - centros de apoio á formação -, mantendo com estes protocolos de colaboração e cooperação formativa.

Todos os CAF's dispõem de espaços e equipamentos pedagógicos adequados à prática da acção formativa.

8. Disposições finais

O presente regulamento poderá ser alterado sempre que se justifique, nomeadamente face á especificidade de determinado curso.

Todas as situações pontuais omissas neste regulamento serão resolvidas pela Direção da ONROAD, com parecer devidamente fundamentado.

Sumário

1. Política e Estratégia
2. Inscrição e Recrutamento
3. Pagamentos
4. Funcionamento
5. Frequência
6. Avaliação
7. Logística
8. Disposições Finais